

Protocol contacten met ouders / verzorgers

1. Ouderbijeenkomsten

Groepsinformatieavond

Bij de start van het schooljaar worden groepsinformatieavonden georganiseerd. Hier worden de werkzaamheden, activiteiten en leerstofinhoud aan de ouders meegedeeld en verhelderd. Zij maken kennis met de leeromgeving van hun kind.

Deze avond wordt vooraf gegaan door een algemeen gedeelte, verzorgd door de directeur van de locatie. In het algemeen gedeelte wordt informatie verstrekt over klas-overstijgende zaken zoals schoolontwikkeling, maatschappelijke- en wettelijke ontwikkelingen. Tevens wordt het totale team aan de ouders voorgesteld.

Rapport en individueel handelingsplan

Voor alle leerlingen wordt tweemaal per jaar een rapport gemaakt waarin de vorderingen per vak worden aangegeven. Het rapport komt vóór de kerstvakantie en vóór de zomervakantie uit.

Ouders komen op school om het rapport te bespreken. Na afloop van het gesprek gaat het rapport mee naar huis. Tijdens het gesprek met de leerkracht wordt ook het nieuwe individuele handelingsplan besproken en door de ouders ondertekend.

Leerlingen vanaf groep 7 en hoger mogen bij het gesprek aanwezig zijn.

Algemene Ouderavond

Elk jaar is er in september/oktober een algemene ouderavond. Deze ouderavond heeft een informatief karakter.

Daarnaast wordt er verteld over de bestedingen van de ouderbijdrage. Ontwikkelingen in de school en speciale activiteiten voor de leerlingen komen aan bod.

Huisbezoek

Leerkrachten van de SO leggen minimaal 1 x per jaar een huisbezoek af.

Overzicht

maand	thema	doel
september	groepsinformatieavond	Kennismaken met de leeromgeving en leerdoelen van de leerlingen
September /oktober	Algemene ouderavond	Medezeggenschap en organisatienieuws
december	rapportenavond	Het rapport wordt besproken evenals het nieuwe IHP (ondertekening)
juni	rapportenavond	Het rapport wordt besproken evenals het nieuwe IHP (ondertekening)

2. Overige informatie

Spreken met de groepsleerkracht

Het komt wel eens voor dat een ouder/verzorger vlak voor of tijdens schooltijd even wil spreken met de leerkracht. De leerkracht heeft dan echter geen tijd voor een rustig gesprek. Ouders/verzorgers worden vriendelijk verzocht een afspraak te maken na schooltijd.

Spreken met de directie

Indien gewenst kan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek met de locatiedirecteur. De locatiedirecteur voert in het algemeen geen gesprekken over leervorderingen van kinderen; hiervoor is de groepsleerkracht de eerst aangewezen.

Schoolgids

In het begin van elk schooljaar komt de schoolgids uit. Deze bestaat uit een algemeen deel en een deel wat specifiek voor de locatie van de leerling geldt. In het locatiespecifieke deel van de schoolgids staan de schooltijden, de vakantiedata, feestdata en allerlei informatie over activiteiten in de school gedurende het schooljaar.

Nieuwsbrief

Tweemaandelijks verschijnt er een nieuwsbrief met de agenda waarin activiteiten vermeld staan. Hierin worden mededelingen gedaan over de ontwikkeling van de locatie, de personele bezetting, culturele evenementen, sportactiviteiten, projecten e.d. De nieuwsbrief is ook te vinden op de website.

Klachtenregeling

Indien ouders/verzorgers een probleem hebben met de gang van zaken op school en men komt er met de betreffende leerkracht of locatiedirecteur niet uit, dan kan men met de klacht terecht bij de algemeen directeur/bestuurder en uiteindelijk bij een klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan hierover meer informatie geven. De klachtenprocedure staat op de website. Hierin wordt de procedure rondom klachten helder beschreven.

De klachtencommissie die de klacht behandelt, is onafhankelijk en heeft geen binding met school of bestuur.

Wij hopen dat het niet tot officiële procedures hoeft te komen; het liefst komen we samen met de ouders tot een aanvaardbare oplossing.

Namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersoon of de contactpersonen van de locaties zijn te vinden in de schoolgids of op de website.

Contacten met gescheiden ouders van kinderen en van uitwonende kinderen.

De praktijk wijst de laatste jaren uit dat ook onze leerlingen (en dus de school) te maken hebben met echtscheidingen en de gevolgen hiervan. Er is beleid geformuleerd omtrent de contacten met ouders die niet meer bij elkaar wonen en geen gezamenlijke zorg voor het kind dragen:

- De ouder bij wie het kind woont is aanspreekpunt voor de school.
- Is moeder/ vader hertrouwd of opnieuw samenwonend, dan moet duidelijk worden aangegeven wie als tweede verzorger ingeschreven wordt in de schooladministratie: de nieuwe partner of de biologische tweede ouder. Co-ouderschap en omgangregelingen moeten aan de school bekend worden gemaakt.
- Tijdens het aanmeldingsgesprek worden afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan met name genoemde personen. Dit geldt ook voor (tijdelijk) uitwonende kinderen.

- De schoolgids, jaarkalender en nieuwsbrief worden in enkelvoud aan alle kinderen meegegeven naar huis. Een en ander is tevens beschikbaar via de website.
- De biologische ouders spreken samen af hoe te handelen met rapportbesprekingen. Kunnen zij niet tot een afspraak komen dan nodigt school de ouder bij wie het kind woont uit voor een gesprek. Per kind wordt één gesprek per rapport gehouden.
- Vraagt de niet-verzorgende ouder een gesprek aan met school dan wordt dit doorgegeven aan de verzorgende ouder.
- Indien officiële stukken getekend moeten worden, gaan we ervan uit dat de verzorgende ouder uit beider naam tekent.

Inspraak

Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen De Pels heeft de Medezeggenschapsraad (MR) een belangrijke rol. De MR bestaat uit 6 leden te weten: 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR houdt zich bezig met de controle op het beleid van de school en de schoolorganisatie.

Haar taken zijn: advies geven aan het bestuur van de school en meedenken en beslissen over allerlei zaken, die de school betreffen. De algemeen directeur/bestuurder is op uitnodiging aanwezig bij de vergaderingen van de MR en heeft een informerende en adviserende functie.

De MR bespreekt en adviseert over de inzet en het aantrekken van nieuwe leerkrachten, hoe de groepen worden ingedeeld en waar gehuisvest e.d. De MR kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan de directie. De oudergeleding van de MR behartigt hierbij de belangen van de ouders.

Ouderbijdrage

Ieder jaar in november ontvangen alle ouders een uitnodiging tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Met de ouderbijdragen worden grote culturele evenementen betaald, alsmede de kosten van activiteiten in de decembermaand (Sint/Kerst), kinderfeesten, deelname aan sportactiviteiten e.d.

Verzekering / Reisverzekering

Stichting De Pels heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen gedurende de schooltijden. Deze verzekering zal pas uitkeren als geen beroep gedaan kan worden op de eigen verzekering. Kinderen die op excursie of schoolreis gaan zijn verzekerd door middel van een doorlopende reisverzekering, ook deze is door Stichting De Pels afgesloten.

Wellicht overbodig : wij raden ouders/verzorgers dringend aan een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) voor hun gezin af te sluiten.

Aldus vastgesteld in de MT-vergadering van 14 februari 2011.

Froukje van der Wal
algemeen directeur/bestuurder