

## Stagebeleid

### 01) Algemeen:

Met het toenemend aantal functies in het onderwijs is ook het aantal mogelijke opleidingen toegenomen. Voorheen hadden basisscholen vrijwel alleen te maken met studenten van de PABO. Daar zijn inmiddels diverse opleidingen binnen het HBO aan toegevoegd.

Het opleiden van gekwalificeerd personeel dient een verantwoordelijkheid te zijn van de opleidingsinstituten (aanbieders) en De Pels (afnemer).

Het onderwijskundig profiel van de locaties van De Pels zou bekend moeten zijn, waardoor de leerdoelen en vaardigheden van de stagiaire en de keuze van de stageplek in overeenstemming kunnen worden gebracht.

Mensen moeten mede door een goede opleiding en begeleiding gestimuleerd worden in het onderwijs te gaan werken of erin werkzaam te blijven.

Een stagebeleid, waarin de opleidingsinstituten en scholen de plaatsing van stagiaires, de inhoud en begeleiding van de stage en de evaluatie hebben opgenomen, dient de basis te zijn van een goede praktijkbegeleiding.

### 02) wettelijk kader:

Als uitgangspunt m.b.t. de stagemogelijkheden dient artikel 36 van de Wet op het Basisonderwijs.

#### Artikel 36. Verplichting tot bieden van stagemogelijkheden

1. Het bevoegd gezag is verplicht aan studenten die in opleiding zijn voor een functie in het basisonderwijs of in het voortgezet onderwijs, gelegenheid te bieden de als onderdeel van hun opleiding vereiste ervaring in de school te verkrijgen.
2. De verplichting bedoeld in het eerste lid, betreft:
  - a. studenten die op een school voor de opleiding van onderwijzend personeel zijn ingeschreven of anderszins studeren voor een bewijs van bekwaamheid, dan wel voor een bewijs van voldoende pedagogische en didactische voorbereiding;
  - b. in een schooljaar gelijktijdig niet meer studenten als bedoeld onder a, dan de helft van het aantal groepsleraren in dat jaar.
3. Een bevoegd gezag kan een student de verdere toegang tot de school ontzeggen indien deze in de school in strijd handelt met de grondslag en doelstellingen van de school. Van een beschikking tot ontzegging van de toegang tot de school wordt mededeling gedaan door toezending of uitreiking van een afschrift aan het bevoegd gezag van de betrokken opleidingsinstelling dan wel aan de betrokken staatsexamencommissie en aan de inspectie.
4. De directeur regelt, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de werkzaamheden in verband met de begeleiding door het onderwijzend personeel van de studenten in de school in overeenstemming met dit personeel, alsmede in overeenstemming met de betrokken opleidingsinstellingen, dan wel, indien het betreft studenten die zich voorbereiden op het afleggen van een staatsexamen ter verkrijging van een bewijs van bekwaamheid of een bewijs van voldoende pedagogische en didactische voorbereiding, in overeenstemming met de betrokken staatsexamencommissie.
5. Onze minister kan het bevoegd gezag op grond van bijzondere omstandigheden gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting verlenen. De ontheffing geldt voor een schooljaar.
6. De scholen waarop studenten als bedoeld in het eerste lid, zijn toegelaten, zijn toegankelijk voor de inspectie belast met het toezicht op de opleidingsinstellingen, voor de directeurs en de door

deze aan te wijzen leraren van die opleidingsinstellingen, alsmede voor de leden van de betrokken staatsexamencommissies, een en ander voor zover zulks voor de uitoefening van het toezicht op de praktische vorming, onderscheidenlijk de begeleiding van de praktische vorming van de in de school aanwezige studenten noodzakelijk is.

Naast het onderwijspersoneel hebben we ook te maken met ondersteunend personeel. Ook daar kunnen passende stagetrajecten aan worden toegewezen.

### **03) Vaststelling aantal stagiaires per schooljaar:**

We hanteren de volgende richtlijnen:

- a) Het aantal stageplaatsen bedraagt:
  - maximaal 50% van het aantal groepen van de school. Een stageplaats geldt voor een heel schooljaar en kan door meerdere stagiaires worden ingevuld. Bijv. er zijn 6 groepen, dus 3 stageplaatsen beschikbaar.
  - maximaal 50% van het aantal wtf van het zorgteam en AB
  - maximaal 50% van het aantal WTF van CB of huishoudelijk personeel
- b) Bij de toekenning van het aantal stagiaires wordt rekening gehouden met
  - Opleidingsniveau minimaal HBO
  - Vanaf derdejaars studenten
  - Opleiding is relevant voor de beschikbare stageplaats

### **04) eisen aan de stagebegeleiding**

- De stagebegeleider moet zelf over voldoende praktijkervaring beschikken ( minimaal 3 jaar) en zichzelf regelmatig hebben (bij)geschoold in het kader van onderwijskundige ontwikkelingen.
- Aan lesgroepen of onderdelen van de organisatie, waarin in de loop van een jaar ingrijpende wijzigingen te verwachten zijn, wordt geen stageplaats toegekend.;
- De stagebegeleider is het eerste aanspreekpunt van de stagiaire op De Pels
- De stagebegeleider introduceert de stagiaire in de school en helpt deze de school goed te leren kennen bijv. door informatie te verstrekken t.a.v. werkwijze, organisatie, doelen, regels etc.
- De stagebegeleider begeleidt de stagiaire bij de dagelijkse werkzaamheden/opdrachten ( bijv. voorbereiding lessen, observeren bij uitvoering activiteiten, evaluatie van de opdracht/les)

#### Voorwaarden voor een goede taakuitvoering zijn:

- de taakbelasting van de werkzaamheden als stagebegeleider moet vastgelegd worden in de normjaartaak (PIP) en bedraagt maximaal 30 uur per jaar.
- de plaats en tijden van de begeleidingsactiviteiten (voorbereiding en evaluatie) moeten vastgelegd zijn. De begeleidingsgesprekken dienen regelmatig terug te keren, waarbij tenminste 1 uur per 2 weken noodzakelijk is.
- Aanwezig zijn bij de evaluatiemomenten

### **05) Evaluatie:**

Jaarlijks wordt het stagebeleid op bovenschools niveau geëvalueerd vanuit de ervaringen op de verschillende locaties. .

Stagebegeleiders vullen daartoe jaarlijks een evaluatieformulier in.

### **06) aanmelding en plaatsing stagiaires:**

Om de plaatsing van stagiaires van de verschillende instellingen en opleidingen op de locaties in goede banen te leiden, worden onderstaande punten in acht genomen:

- Directeuren geven elk schooljaar in maart aan of zij het volgende schooljaar stagiaires willen inzetten, welke stageopdrachten mogelijk zijn en waar extra hulp bij welkom is en maken dit kenbaar aan de stagecoördinator (beleidsmedewerker CB)
- Stagiaires maken via een sollicitatiebrief kenbaar dat zij in aanmerking willen komen voor een stageplaats.
- In de brieven, dan wel in het sollicitatiegesprek, wordt melding gemaakt van voorkeursdagen/belangstelling/so/optimist/vso/lwb/zorgteam/AB.
- De brieven worden verdeeld over de locaties die kenbaar gemaakt hebben dat zij in aanmerking willen komen (t.a.v. directeuren).
- Op basis van sollicitatiebrieven worden sollicitatiegesprekken gehouden door locatiedirecteur en toekomstige begeleider en/of IB-er.
- Er vindt een rondleiding plaats op de betreffende locatie en er is een korte introductie over de organisatie.
- Er wordt een keuze gemaakt voor een kandidaat, de stageovereenkomst wordt ingevuld en (ondertekend door stagebegeleider, locatiedirecteur en stagiaire) minimaal 14 dagen voor aanvang van de stage verzonden naar de stagecoördinator.
- De stagecoördinator regelt toegang tot server e.d.. Dit is een zeer beperkte toegang, gezien de privacy van leerlingen.
- Elke stagiaire ontvangt een introductiemap met daarin o.a. de schoolgids, regels en afspraken, protocollen e.d. .

Een locatie kan besluiten om gedurende een periode, afhankelijk van de omstandigheden, geen stagiaires te begeleiden

Stagiaires die een jaarstage en meer dan 24 uur per week stage lopen, komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding van € 75,-- per maand. Deze vergoeding wordt maandelijks aan de stagiair uitgekeerd.

Bijlage: stageovereenkomst/ stagehandleiding De Pels